

İÇİNDEKİLER

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

SAYFA

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

01-02

Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akış Şeması

3

Öğrenci Disiplin Soruşturması Zaman Akış Şeması ve Zaman Aşımı Şemaları

4

I- SORUŞTURMA BAŞLANGIÇ AŞAMASI

05-07

Soruşturma açılmasını gerekli kılacak tespit ve işlemler

5

1. Uyarma cezası gerektiren disiplin suçları [Md.4-(1)]

5

2. Kınama cezası gerektiren disiplin suçları [Md.5-(1)]

5

3. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.6-(1)]

6

4. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.7-(1)]

6

5. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.8-(1)]

6

6. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.9-(1)]

7

7. Öngörülmemiş disiplin suçları [Md.10-(1)]

7

8. Disiplin suçunun tekrerrüü [Md.11-(1)]

7

II- SORUŞTURMACININ BELİRLENMESİ VE SORUŞTURMA EMRİ

08-09

1. Disiplin Soruşturması açmaya yetkili amirler(Disiplin amiri) [Md.12-(1)]

8

2. Soruşturmacı / Soruşturmacılar [Md.12-(2)]

8

3. Soruşturmanın açılması,süresi ve zaman aşımı [Md.13]

8

4. Soruşturmacı tayini [Md.12-(2)](Ek: 05-a)

8

5. Soruşturmanın başladığı tarih ve soruşturma emri [Md.12] (Ek:4,5-a,5-b)

9

III- SORUŞTURMA İŞLEMLERİ

10-11

Soruşturma ve Safhaları

10

1. Soruşturulana davet yazısı[Md.15-(1)] (Ek:06)

10

2. Soruşturulana davet yazısının teslim alındı tutanağı (Ek:07)

10

3. Soruşturmanın yapılış şekli [Md.14] (Ek:08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19)

10

4. Savunma hakkı [Md.15] (Ek:15-16-17-18)

11

5. Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının bir arada yürütülmesi [Md.17-(1)]

11

IV- SORUŞTURMA RAPORU VE TESLİMİ

12-12

1. Soruşturma raporu [Md.16-(1)](Ek: 20-21-22)

12

2. Dosya teslimi ve yazışma şekli[Md.28-29] (Ek: 21-22)

12

3. Soruşturma davasının noksanları [Md.18-(5)]

12

V- SORUŞTURMANIN TAMAMLANMASI VE CEZA VERME

13-16

1. Disiplin cezası verme yetkileri

13

2. Soruşturmanın sonuçlandırılması [Md.18-21-22]

13

3. Disiplin Kurulu [Md.18-21]

13

4. Disiplin kurulunun çalışma usulu[Md.19]

14

5. Raportörlük ve görüşme usulü [Md.20]

14

6. Oylama ve karar [Md.21-23]

14

7. Karar Süresi [Md.22]

14

8. Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar[Md.23]

15

9. Cezaların bildirilmesi [Md.24]

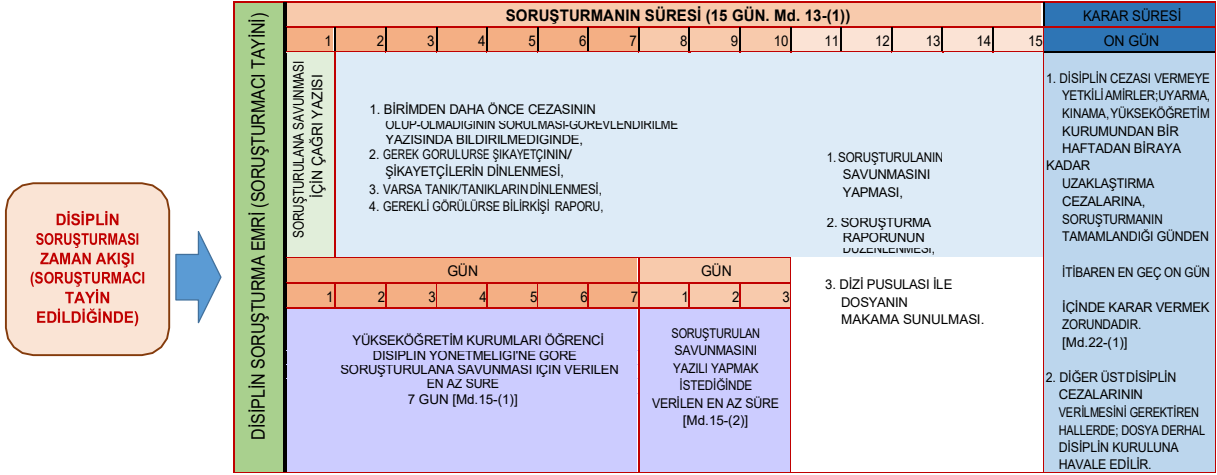
15

10. Disiplin cezalarının uygulanması [Md.25]	15
11. Tebligat ve adres bildirme [Md.27]	15
12. Disiplin cezalarına karşı başvuru yolları [Md.26]	15
13. Devam eden disiplin soruşturmaları	16

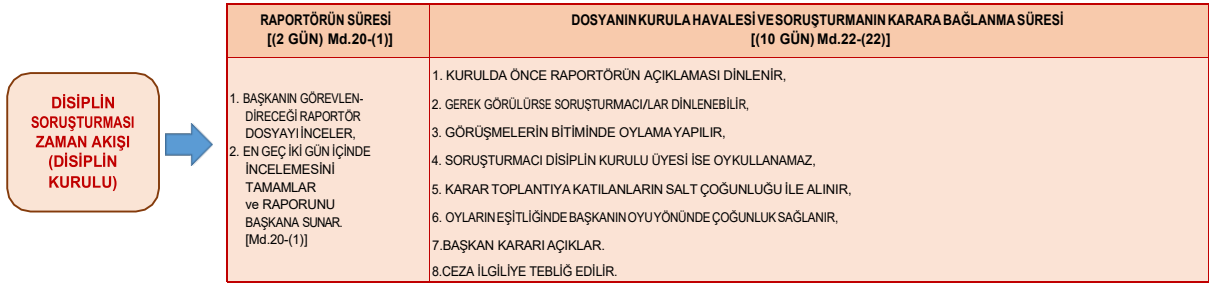
- 1 -

EKLER (ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI)	17-84
01. Şikâyet dilekçesi örneği	19
02. Tutanağı örneği (Kopya Çekme veya Teşebbüs)	20
03. Bölüm başkanlığından dekanlığa/müdürlüğe şikâyet başvurusu	21
04. Bölüm Başkanlığı yazısı üzerine Disiplin amirinin soruşturma açılmasına karar vermesi	22
05. Soruşturma açılmasına gerek olup-olmadığının tesbiti için incelemeci görevlendirme yazısı	23
05. -a Soruşturma Emri Örneği	24
05. -b Toplu veya süreklilik arz eden olaylarda soruşturma emri örneği	25
05. -c Soruşturma emrine Ek:05-a' ya eklenecektir	26
05. -d Soruşturma emri tebellüğ belgesi	27
06. Soruşturulana Davet Yazısı	28
07. Soruşturulana davet yazısının teslim alındı tutanağı	29
08. Tanık Davet Yazısı	30
09. Tanık davet yazısının teslim alındı tutanağı	31
10. Katip yemin tutanağı	32
11. Bilirkişi yemin tutanağı	33
12. Tanık yemin tutanağı metni	34
13. İlgili birimden cezasının olup olmadığının sorulması	35
14. Soruşturulananın savunmasını yazılı yapma isteği DEĞİŞİK RG: 23.12.2016-29927/Mad. 5)	36
15. Soruşturulan yazılı savunmasını soruşturmacı huzurunda yapmadı ise, savunmasını sunma örneği (İPTAL)	37
16. Soruşturulananın yazılı savunmasından sonra, soru sorulması istenirse, düzenlenen tutanak	38
17. Soruşturulananın savunma tutanağı	39
18. Tanık ifade tutanağı öğrenci	40
19. Disiplin soruşturma raporu	41
20. Dizi pusulası	43
21. Soruşturma Dosyasını Rektörlüğe/Dekanlığa/Müdürlüğe sunulması	44
22. Disiplin soruşturması dosyası kontrol formu	45
23. Alt ceza uygulamalı bildirim yazısı	46
24. İndirimsiz ceza bildirim yazısı	47
25. Tekerrür nedeniyle artırılan ceza tebliğ yazısı	48
26. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ (RG: 18.08.2012-28388)	49
27. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YÖNETMELİĞİ (RG:07.11.2013-28814)	53
28. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YÖNETMELİĞİ (RG:23.12.2016-29927)	56
29. EMSAL KARAR (Bir alt ceza ile ilgili İdari Mahkeme kararı)	58
30. DANIŞTAY 5. DAİRE 1984-112, (BİRDEN FAZLA CEZA), DANIŞTAY 10. DAİRE 1985-244 (EN AĞIR CEZA)	59
31. EK SÜRE İSTENMESİNİN KALDIRILMASI (DANIŞTAY 8. DAİRE: 2016-4594)	60
32. DANIŞTAY KARARLARI	76
33. KAYNAKÇA	81

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI ZAMAN AKIŞI VE ZAMAN AŞIMI ŞEMALARI



TABLO-1



TABLO-2



TABLO-3

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

I-SORUŞTURMA BAŞLANGIÇ AŞAMASI

Yönetmelik:

1. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİK, RG: 18 Ağustos 2012-28388,
2. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK, RG: 7 Kasım 2013-28814,
3. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK, RG: 23 Aralık 2016-29927.

Soruşturma açılmasını gerekli kılacak tespit ve işlemler

- “Disiplin soruşturmasına, disiplin suçu teşkil eden fiilin disiplin soruşturması yapmaya yetkili amir tarafından öğrenilmesi üzerine başlanır. Disiplin suçu teşkil eden fiilin, çeşitli yollarla öğrenilmesi mümkündür:
 - Disiplin soruşturması yapmaya yetkili amir, disiplin suçu teşkil eden fiili bizzat öğrenmiş olabilir.
 - Fiilin işlenmesi sırasında yetkililer tarafından tutanak tanzim edilmiş olabilir (Ek:01, 02).
 - Disiplin suçunu işlendiğini tespit eden başka mercii veya kişiler yahut disiplin suçu teşkil eden fiile maruz kalan kişiler; fiili, disiplin amirine bildirebilir.
 - Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda disiplin suçu işlendiği öğrenilebilir.
 - Aynı fiil hakkında adli soruşturma sonucunda öğrenilebilir.”
- Soruşturma ilgili yönetmelik kapsamında yürütülür.

Konusu disiplin soruşturmasını gerektiren fiiller aşağıya çıkarılmıştır.

1. Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md. 4-(1)]

Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b. Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c. Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

2. Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları [Md. 5-(1)]

Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b. Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c. **(Değişik: RG-7/11/2013-28814)** Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,

- ç. Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d. Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

3-Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md. 6-(1)]

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak, (Değişik: RG-23/12/2016-29927)
- b. Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c. Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- ç. Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d. Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- e. Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- f. Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- g. Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

4. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.7-(1)]

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b. Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c. Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak, ç. Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d. Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e. Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f. Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak,
- g. (Değişik: RG-23/12/2016-29927) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

5. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.8-(1)]

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b. Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını

engellemek,

- (Değişik: RG-7/11/2013-28814)1 Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,(1)
- c. Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
ç. Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
d. Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
e. Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
f. Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak,
ğ. (Değişik: RG-23/12/2016-29927) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

6. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.9-(1)]

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
b. Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
c. 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
ç. Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

7. Öngörülmemiş disiplin suçları [Md. 10-(1)]

Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir. (Sahte belge ile kayıt; BAK: Sayfa- 16)

9. Disiplin suçunun tekrarı [Md. 11-(1)]

- a. Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrâründe bir derece ağır ceza uygulanır,
b. Disiplin suçunun tekrârü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

II-SORUŞTURMACININ BELİRLENMESİ ve SORUŞTURMA EMRİ

1. Disiplin Soruşturması açmaya yetkili amirler (Disiplin amiri) [Md.12-(1)]

- a. Müşterek alan veya mekânlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak rektör,
b. Fakültelerde dekan,

- c. Enstitülerde enstitü müdürü,
- d. Yüksekokul ve meslek yüksekokullunda müdürdür.

2. Soruşturmacı/Soruşturmacılar [Md.12-(2)]

- a. Disiplin amiri de soruşturmayı yapabilir,
- b. Soruşturmacı/soruşturmacılar disiplin amiri tarafından seçilir/seçilirler (Kadro lu öğretim üyesi).

3. Soruşturmanın açılması, süresi ve zaman aşımı (Md.13)

- a. Olay öğrenilmesini müteakip derhal başlanır [Md.13-(1)], (Ek:01, 02, 03, 04),
- b. Soruşturma onay tarihinden itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılır [Md.13(1)]. c. Soruşturmanın bu sürede bitirilememesi halinde soruşturmacı ek süre talebinde bulunabilir [Md.13-(1)], (Ek: 14), İPTAL, DANIŞTAY 8.DAİRE 09.05.2016/4594
- d. Disiplin amiri uygun gördüğü takdirde süreyi uzatabilir [Md.13-(1)],
- e. Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, eylemin işlendiğinin disiplin amirince öğrenildiği tarihten itibaren;
 - Uyarma, kınama kurumdan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde [Md.13-(2/a)],
 - Kurumdan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde [Md.13-(2/b)],
 - Disiplin soruşturması başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar [Md.13-(2)],
 - Disiplin cezası gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar [Md.13-(3)],
 - Ancak disiplin amir veya disiplin kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar [Md.13-(3)],
 - Adli yargıya ihtiyaç hükmü, yetkili disiplin amir veya disiplin kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir [Md.13-(3)].

4. Soruşturmacı tayini [Md. 12-(2)] (Ek: 05-a)

(Değişik: RG-23/12/2016-29927) (2) Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler; gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler. [Md.12-(2)]. [Ek:01, 02, 03, 04, 05-a; sınavda kopya çekilmesi ile ilgili örneğin safhalarıdır.]

- Soruşturmada kullanılacak yazışmalar “Ekler” bölümüne konmuştur. Örnek olarak da en çok rastlanan sınavda kopya çekilmesi seçilmiştir.
- Sınavda kopya çeken öğrencinin yakalanması, tutulan tutanak ve deliller, bölüm başkanına sunulması, onun da disiplin amirine şikâyeti; (Ek:01-02-03) verilmiştir.
-
- Soruşturmanın başladığı tarih ve soruşturma emri (Md.12), (Ek: 04, 05-a, 05-b)
-
- Şikâyet dilekçesinin kayda girildikten sonra, Müdürün / Dekanın dilekçe üzerine “ Disiplin Soruşturması için Sn,.....’e gereği için” diyerek tarih ve imza / parafe ettiği tarihtir. Dikkat edilecek hususlar;

- Dilekçe usulüne uygun yazılmış mı?
- Dilekçenin tarihi var mı?
- Şikâyet edenin adı-soyadı, görevi ve imzası var mı?
- Dilekçe uygun ise, disiplin amiri dilekçe üzerine sevk/gereği işlemi (Tarih-İmza) yapmış mı?
- Evrak kayda geçirilmiş mi?
- Disiplin amiri uygun gördüğü soruşturmacıyı (kadrolu öğretim üyesi veya görevlisi) tayin etmek için görevlendirme yazısı yazmış mı? [Md.12-(2)].
- Bu yazıda dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:
 - Yazıda tarih-sayı,
 - Islak imza,
 - Şikâyetçinin dilekçe örneği ve ekleri,
- Ayrıca soruşturmacıya görev tebliği alındı belgesi düzenlenir. (Ek: 05-

5. Soruşturmanın başladığı tarih ve soruşturma emri (Md.12), (Ek: 04, 05-a, 05-b)

Şikâyet dilekçesinin kayda girildikten sonra, Müdürün / Dekanın dilekçe üzerine “ Disiplin Soruşturması için Sn,.....’e gereği için” diyerek tarih ve imza /

parafe ettiği tarihtir. Dikkat edilecek hususlar;

- Dilekçe usulüne uygun yazılmış mı?
 - Dilekçenin tarihi var mı?
 - Şikâyet edenin adı-soyadı, görevi ve imzası var mı?
 - Dilekçe uygun ise, disiplin amiri dilekçe üzerine sevk/gereği işlemi (Tarih-İmza) yapmış mı?
 - Evrak kayda geçirilmiş mi?
 - Disiplin amiri uygun gördüğü soruşturmacıyı (kadrolu öğretim üyesi veya görevlisi) tayin etmek için görevlendirme yazısı yazmış mı? [Md.12-(2)].
- Bu yazıda dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:
- Yazıda tarih-sayı,
 - Islak imza,
 - Şikâyetçinin dilekçe örneği ve ekleri,
 - Ayrıca soruşturmacıya görev tebliği alındı belgesi düzenlenir. (Ek: 05-c

III-SORUŞTURMA İŞLEMLERİ

“Disiplin soruşturmalarında izlenecek yol ve uygulanacak yönteme ilişkin özel bir düzenleme mevcut olmamakla birlikte, soruşturmacılar; kendilerine verilen; ‘disiplin yönünden soruşturulması’ şeklindeki emirler üzerine soruşturmaya başlarlar. Soruşturmacı, öncelikle soruşturma emri ve varsa ekleri ile toplanacak belge, dinlenecek şikâyetçi, ihbarcı, tanık ve haklarında iddialar ileri sürülen görevlilerin ifadelerinin konulacağı bir dosya hazırlaması, soruşturma emri kapsamında yer alan iddiaları/konuları ve bu iddiaların/konuların kim(ler) tarafından ve kim(ler) hakkında ileri sürüldüğünü dikkatle inceleyip değerlendirmek suretiyle bir “soruşturma çalışma planı” yapması, soruşturma yapılma sürecinde “disiplin cezası vermede zamanaşımı” durumunu gözetmesi gerekmektedir” (A.UÇAR.)

Soruşturma ve safhaları

1. Soruşturulana davet yazısı [Md.15-(1)], (Ek: 06)

Soruşturmacı tarafından;

- a. İsnat edilen suç,
- b. Çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği,
- c. Savunmasını yapmak üzere; tarih (en az yedi gün önce), saat ve yer de hazır olması, yazılı olarak bildirilir.

2. Soruşturulana davet yazısının teslim alındı tutanağı (Ek: 07)

- a. Soruşturulana, ifadeye davet yazısı tebliğ alıntısı düzenlenir,
- b. Dikkat edilmesi gereken husus bu yazılarda tarih ve imzadır. Tebliğ alıntısında doldurulması gereken kısımların bizzat öğrenci tarafından ve aynı kalemle yazılması uygun olur. Farklı kalem o bölümlerin başka bir zamanda veya başka bir kişi tarafından değiştirildiği veya doldurulduğu veya tahrip edildiği hissini uyandırabilir.

3. Soruşturmanın yapılış şekli (Md.14), (Ek: 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19)

- a. Soruşturmanın gizliliği esastır [Md.14-(1)],
- b. Soruşturmacı keşif yapabilir [Md.14-(2)],
- c. Soruşturmacı tanık dinleyebilir (Md.14-(2)), Bunun içinde tanığa davet yazısı çıkartır (Ek: 08),
- d. Tanığa, ifadeye davet yazısı tebliğ alıntısı düzenlenir (Ek: 09),
- e. Soruşturmacı bilirkişiye başvurabilir [Md.14-(2)],
- f. Tanık, tayin edilmişse yazman ve/veya bilirkişi yemin eder. Tanığın yeminini “tanık ifade tutanağı” içinde olması da tutanağa bir bütünlük sağlar (Ek: 10-11-12),
- g. Tanık ifade tutanağı düzenlenir (Ek: 19),
- h. İlgili birimden soruşturmacı tayin yazısında bildirilmemiş ise soruşturulanın daha önce cezasının olup olmadığı sorulur (Ek: 13),
- i. Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler [Md. 14-(3)],
- j. Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dâhil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir [Md. 14-(4)],
- k. Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez [Md. 14-(5)],
- l. (Ek: RG-7/11/2013-28814) Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler [Md.14-(6)],
- m. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, yazman, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır.

İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir [Md.14-(2)], (Ek:19)

4. Savunma hakkı (Md.15), (Ek: 15-16-17-18)

a. (Değişik: RG-23/12/2016-29927) Savunma yapmak üzere gelen kişi savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir [Md. 15-(2)],

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında, bu Yönetmeliğin değiştirilen 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır.”

b. Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği [Md. 15-(3)],

c. Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir [Md.15-(4)],

d. Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür [Md. 15-(5)].

5. Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının bir arada yürütülmesi [Md. 17-(1)]

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Ceza kovuşturmasının açılması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

IV-SORUŞTURMA RAPORU ve TESLİMİ

1. Soruşturma raporu [Md. 16-(1)], (Ek: 20-21-22)

a. Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir,
b. Raporla soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası alması veya almaması teklif edilir (Ek:20). Soruşturmaya ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak “Soruşturma Raporu” na eklenir (Ek:21). Soruşturma raporu dosya (2 nüsha) ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir (Ek: 22).

2. Dosya teslimi ve yazışma şekli [Md.28, 29), (Ek:21, 22)

a. Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur [Md. 28-(1)] (Ek:21), (Ek:22),

b. Kişilerle olan yazışmalarda 28 inci maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır [Md. 29-(1)],

c. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır [Md. 29-(2)].

3. Soruşturma dosyasının noksanları [Md. 18-(5)]

Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

V-SORUŞTURMANIN TAMAMLANMASI ve CEZA VERME

1. Disiplin cezası verme yetkileri

“Yönetmelikte Disiplin Cezası verme yetkileri aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.”

2. Soruşturmanın sonuçlandırılması (Md.18, 21,22)

a. Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir [Md. 18-(1)],

b. Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir [Md. 18-(2)],

c. “Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir [Md. 18-(5)]”.

d. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir [Md. 21-(1)],

e. Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar [Md. 22-(1)],

f. Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir [Md.18-(3)]. Bu bağlamda dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır [Md. 22-(2)],

I. Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir. [Md. 18-(3)],

II. Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir [Md. 18-(4)].

3. Disiplin Kurulu (Md.18, 21)

a. Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda üniversite yönetim kurulu[Md.18-(4)],

b. Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında birimlerin yönetim kurulu [Md.18-(4)],

c. Disiplin Kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar eşit ise başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur [Md.21-(2)],

d. Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantısına katılamaz [Md.21-(3)].

4. Disiplin kurulunun çalışma usulü (Md.19)

a. Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.[Md. 19-(1)],

b. Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının **düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır [Md. 19-(2)],**

c. **Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur [Md. 19-(3)].**

5. Raportörlük ve görüşme usulü (Md.20)

a. Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye

tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar [Md. 20-(1)],

b. Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır [Md. 20-(2)].

6. Oylama ve karar (Md.21, 23)

a. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir [Md. 21-(1)],

b. Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır [Md. 21-(2)],

c. Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz [Md. 21-(3)],

d. Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar [Md. 23-(1)].

7. Karar süresi (Md.22)

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar [Md.22-(1)].Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır [Md.22-(2)].

8. Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar (Md.23)

Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar [Md.23-(1)].

9. Cezaların bildirilmesi (Md.24)

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından [Md. 24-(1)];

a. Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b. Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,

c. Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine,bildirilir.

Kurumumuzda cezanın ilgili birim ve kişilere bildirilmesi işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yapacağından; Ceza işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir ve YÖKSİS'e işlenmesi sağlanır.

10. Disiplin cezalarının uygulanması (Md.25)

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar [Md. 25-(1)].

11. Tebligat ve adres bildirme (Md.27)

a. Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata

elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır [Md. 27-(1)],

b. Yükseköğretim kurumuna kaydolarken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır [Md.27-(2)].

12. Disiplin cezalarına karşı başvuru yolları (Md.26)

a. Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir [Md.26-(1)],

b. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar [Md.26-(2)],

c. Bu Yönetmeliğe göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir [Md.26-(3)].

13. Devam eden disiplin soruşturmaları

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır (Geçici Madde-1-(1)).

1 Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 3/11/2014 tarihli ve YD İtiraz No: 2014/843 sayılı Kararı ile bu bentte yer alan “...Suç sayılan eylemleri işlemek...” ibaresinin yürütülmesi durdurulmuştur.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi	Sayısı
18/8/2012	28388
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin TarihiSayısı	
1. 07/11/2013	28814
2. 23/12/2016	29927

E K L E R

Öğrenci Disiplin Soruşturması

EKLERİN-AÇIKLAMALARIN KULLANILMASI:

-Sayfadaki kırmızı ile yazılı bölümleri siliniz,

-Metin içinde gri bölümlerin sizi ilgilendiren bölümlerin rengini siyaha dönüştürerek doldurunuz ve geri kalanları siliniz.

-Gri renkli açıklama veya örnek bölümlerine de aynı işlemi uygulayınız,

-Ekler bölümünün word ortamındaki kaydını

.....
adresinden İNDİREBİLİRSİNİZ.

(Sınavda kopya çekme olayının bölüm başkanlığına iletilmesi)

..... Bölüm Başkanlığı
.....Program Başkanlığı

Bölümümüzün/Programınızın .. / .. / 201. tarihinde günü saat – saatleri arasında blok'Nolu derslikte gerçekleştirilen “.....” dersi sınavında (**Fakülte** veya **Yüksekokul** veya **Meslek Yüksekokulu** veya **Enstitü** adı) Bölümü/Programı öğrencilerinden Okul veT.C. Kimlik numaralı(adı ve soyadı)..... kopya çekerken/kopya çekmeye teşebbüs ederken tarafımdan yakalanmıştır.

Konu ile ilgili sınav kopya tutanağı ve ekleri ektedir.

Gereğini arz ederim.

.. / .. / 201.

EKLER:

1. Tutanak (1 sayfa)
2. Tutanak Ekleri (4 sayfa)

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

..... Dersi Öğretim
Üyesi/Elemanı

(ÖĞRENCİ) EK: 02

(Kopya çekme/teşebbüs etme tutanağı örneği)

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Bölümünün .. / .. / 201. tarihinde günü saat .. - .. saatleri arasında yapılan
..... dersi sınavında bölüm öğrencilerinden okul ve
..... T.C./Y.U. Kimlik Numaralı, sınav esnasında, sınav
kağıdının altına gizlediği notlardan (veya kitaptan, defterden, telefon ekranına bakarak veya avuç içine
yazdığı vb. gibi) kopya çekerken (veya teşebbüs ederken) tarafımdan saat ... de tespit edilerek,
öğrencinin yararlandığı kağıt ve cevap kağıdına el konulmuş, yapılan incelemede kağıtta sınavda sorulan
konulara ait bilgilerin yer aldığı, cevap kağıdındaki "....." ifadesinin kağıttaki ifadelerle aynı olduğu,
cevap kağıdında bunun dışında doğru bilgi bulunmadığı görülmüştür.

Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış, sınav kağıdı ile birlikte kopya evrakı alınmış
ve sınav salonundan çıkarılmış ve işbu tutanak .. / .. / 201. tarihinde saat da tarafımdan/ tarafımızdan
imzalanarak düzenlenmiştir.

EKLER:

1. Sınav kağıdı (1 sayfa)
2. Kopya belgesi (3 sayfa)

(İmza)

(İmza)

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek
Yüksekokulu veya Enstitü adı)

(Fakülte veya Yüksekokul veya
Meslek Yüksekokulu veya Enstitü
adı)

Gözetmen

Gözetmen

(İmza)

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
..... Dersi Öğretim Üyesi/Elemanı

(ÖĞRENCİ) EK: 03

(Bölüm/Program başkanlığından dekanlığa/müdürlüğe şikâyet başvurusu)

GİZLİ

Sayı:
.. / 201.
Konu:

.. /

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığına/Müdürlüğüne

Bölümümüzün .. / .. / 201. tarihinde günü saat - saatleri arasında Blok
..... Nolu derslikte gerçekleştirilen dersi sınavında,

öğrencilerimizden okul ve.....T.C. kimlik numaralı.....
kopya çekmek/kopya çekmeye teşebbüs etmek suçu hakkında tutanak düzenlenmiştir.

Sınav salonunda dersin öğretim üyesi ve o sınavda görevli gözetmen/gözetmenlerce hazırlanan tutanak ve kopya materyali ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

..... Bölümü Başkanı

.....Programı Başkanı

EKLER:

1. Şikâyet Dilekçesi (1 sayfa)
2. Tutanak (1 sayfa)
3. Kopya materyali (4 sayfa)

(ÖĞRENCİ) EK: 04

(Bölüm/Program Başkanı yazısı üzerine Disiplin amirinin soruşturma açılmasına karar vermesi)

GİZLİ

Sayı:
.. / 201.
Konu:

.. /

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığına/Müdürlüğüne

Bölümümüzün/Programınızın .. / .. / 201. tarihinde günü saat - saatleri arasında Blok Nolu derslikte gerçekleştirilen dersi sınavında, öğrencilerimizden okul ve.....T.C. kimlik numaralı..... kopya çekmek/kopya çekmeye teşebbüs etmek suçu hakkında tutanak düzenlenmiştir.

Sınav salonunda dersin öğretim üyesi ve o sınavda görevli gözetmen/gözetmenlerce hazırlanan tutanak ve kopya materyali ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

..... Bölümü Başkanı

.....Programı Başkanı

EKLER:

4. Şikâyet Dilekçesi (1 sayfa)
5. Tutanak (1 sayfa)
6. Kopya materyali (4 sayfa)

Soruşturmanın
başladığı tarih

Disiplin soruşturması için Sn.
(veya)
Sn.'a gereği için.
.././201.

İmza (Disiplin amiri)/Parafe

(ÖĞRENCİ) EK: 05

(Soruşturma açılmasına gerek olup-olmadığının tespiti için incelemeci görevlendirme yazısı)

GİZLİ
.. /

Sayı:
.. / 201.

Konu: Disiplin soruşturması

Sayın (Varsa Unvanı)

Öğretim Üyesi/Görevlisi

Fakültemiz/Yüksekokulumuz/Meslek, Yüksekokulumuz/Enstitümüz
Bölümü/Programı öğrencisi, okul veT.C.Kimlik
numaralı.....'nın .. /.. / 201. tarihinde fiil ve eylemini
işlediği iddiası ile ilgili bölüm/program başkanının yazı ve tutanağı ektedir. İddialarla ilgili fiil ve eylemin
işlenip-işlenmediği, olayın vaki olup-olmadığı, hangi tarihlerde, hangi öğrenciler için suçlamada
bulunulduğu... vs. hususları inceleyerek ve disiplin soruşturması açılmasına gerek olup-olmadığının ve
şüphelilerin kimler olduğunun tespitini ve sonucunun en kısa sürede rapor halinde iletilmesini rica ederim.

İmza
(Unvan) Adı ve Soyadı
Dekan/Müdür

EKLER:

1. Şikâyet dilekçesi örneği (1 sayfa (Ek:1))
2. Dilekçe Ekleri(.....adet-.....sayfa)

(ÖĞRENCİ) EK: 05-a

(Soruşturma emri örneği)

GİZLİ

.. /

Sayı:
.. / 201.

Konu: Disiplin soruşturması

Sayın (Varsa Unvanı)

Öğretim Üyesi/Görevlisi

Fakültemiz/Yüksekokulumuz/Meslek

Yüksekokulumuz/Enstitümüz

..... Bölümü/Programı öğrencisi , okul veT.C.Kimlik numaralı.....'nın .. /.. / 201. tarihinde fiil ve eylemini işlediği iddiası ile ilgili bölüm/program başkanının yazı ve tutanağı ile ilgilinin disiplin cezası bilgisi ektedir. Konuyu soruşturmak üzere, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği 12/2 maddesi uyarınca Soruşturmacı olarak görevlendirildiniz.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun olarak gerekli soruşturmayı yapmanızı, hazırlayacağınız soruşturma raporunu, soruşturma dosyası ile birlikte dizi pusulasına bağlayıp, iki nüsha dosya halinde Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmenizi rica ederim.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

Dekan/Müdür

EKLER:

3. Şikâyet dilekçesi örneği (1 sayfa (Ek:1))
4. Tutanak örneği (1 sayfa (Ek:2))
5. Kopya materyali örneği (4 sayfa)
6. Hakkında soruşturma yapılacak öğrencinin disiplin cezası bilgisi

(ÖĞRENCİ) EK: 05-b

(Toplu veya süreklilik arz eden olaylarda soruşturma emri örneği)

GİZLİ

.. /

Sayı:
.. / 201.

Konu: Disiplin soruşturması

Sayın (Unvan) Adı ve Soyadı

Öğretim Üyesi/Görevlisi

Aşağıda adı ve soyadları – akademik birimleri ve bölümleri/programları ve TC. Kimlik numaraları yazılı Üniversitemiz öğrencileri hakkında .././201. tarihinde izinsiz toplantı düzenlemeleri, ideolojik ve yasadışı örgüt lehine sloganlar atmaları, güvenlik görevlilerimize saldırıda bulunarak, huzur ve çalışma düzenini bozucu davranışta buldukları iddiasıyla ilgili olarak, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 12/1-d maddesi gereğince, soruşturmayı yapmak üzere oluşturulan İnceleme ve Soruşturma Kurulunda görevlendirmiş bulunuyorsunuz.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Öğrenci Numarası

Adı-Soyadı

T.C. Kimlik Numarası

Akademik Birimi

İmza
Prof. Dr.
Rektör

EKİ:

- 1- İnceleme ve soruşturma kurulu listesi
- 2- Olay tutanağı
- 3- Hakkında soruşturma yapılacak öğrenci listesi
- 4- Hakkında soruşturma yapılacak öğrencilerin disiplin cezası bilgileri

(Soruşturmacı birden fazla ise; soruşturma emri diğer kurul üyeleri için de yazılır)

(ÖĞRENCİ) EK: 05-c

(Soruşturma emrine EK:05-a' ya eklenecektir)

KESİNLEŞMİŞ DİSİPLİN CEZASI BİLGİSİ*

Öğrenci Numarası	Adı-Soyadı	T.C.Kimlik Numarası	Aldığı Disiplin Cezası	Ceza Açıklaması

Yukarıda yer alan bilgiler, adı geçen öğrencinin/lerin sicil kayıtlarından alınmıştır.

..... Fakülte Sekreteri
.....Yüksekokul/MYO Sekreteri
..... Enstitü Sekreteri

*Birden fazla öğrenci için yapılacak soruşturmalarda bütün öğrenciler aynı formda gösterilir. Öğrenciler farklı birimlerde ise her birimden ayrı ayrı istenmelidir.

(ÖĞRENCİ) EK: 05-d

(Soruşturma emri tebliğ tutanağı)

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 201. tarih ve sayılı yazıları gereği "Soruşturmacı" olarak görevlendirilme emrini elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan bölümlerinin elle doldurulmalıdır ve kişilerin kendilerine ait bölümü doldururken kalem değiştirmemelidir. Bu sonradan eklenmiş şüphesini ortadan kaldırmak içindir.)

(ÖĞRENCİ) EK: 06

(Soruşturulana davet yazısı)

GİZLİ

.. / .. / 201.

Sayı :

Konu : Disiplin Soruşturması

Sayın (soruşturulanın Adı-soyadı)

..... Fakültesi/Meslek Yüksekokulu/Enstitüsü/Yüksekokulu Müdürlüğü

..... Bölümü/Programı okul numaralı öğrencisi

(Soruşturulanın adresi)

(Öğrenciye posta ile gönderilecekse iadeli ve taahhütlü gönderilir.)

(Savunma için verilen süre postacının teslim tarihinden itibaren başlar)

İlgi: a) .. / .. / 201. tarih ve sayıda kayıtlı başvuru
b) Fakültesi Dekanlığı'nın /Yüksekokulu Müdürlüğü'nün/Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'nün/Enstitü Müdürlüğü'nün, .. / .. / 201. tarih ve sayılı yazısı

İlgi (a) da belirtilen başvuruya göre .. / .. / 201. tarihinde günü saat - arasında yapılan dersi sınavında kopya çektiğiniz iddia edilmektedir.

Bu nedenle "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 12/1-a maddesi uyarınca Fakülte Dekanlığına/ Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne /Enstitü Müdürlüğüne hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmasına karar verilmiştir.

İlgi (a)'da kayıtlı başvuru gereği, dekanlığımızca/müdürlüğümüzce hakkınızda başlatılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere, dekanlığın/müdürlüğün ilgi (b) yazıları ile "soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Hakkınızda yapılan iddia ile ilgili savunmanızı yapmak üzere (en az tebliğ tarihinden 7 gün sonra) .. / .. / 201. tarihi günü saat 'da yerde (yer tarif edilecek) hazır bulunmanız gerekmektedir.

Öğrenci disiplin yönetmeliğinin 15/3 maddesi "çağrıya özürsüz uymadığınız veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılacağınıza ve eldeki delillere dayanılarak hakkınızda gereken kararın verileceği" ni bilginize rica ederim.

İmza
(Unvan) Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

(Disiplin soruşturmasına esas olan iddiaları ve varsa belgeleri sıralı bir şekilde belirtmek gerekir.)

(ÖĞRENCİ) EK: 07

(Soruşturulan davet yazısının teslim alındı tutanağı)

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 201. tarih ve sayılı yazıları gereği hakkımdaki iddialarla ilgili savunma yapmamı içeren çağrı yazısını elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan bölümlerinin elle doldurulmalıdır ve kişilerin kendilerine ait bölümü doldururken kalem değiştirmemelidir. Bu sonradan eklenmiş şüphesini ortadan kaldırmak içindir.)

(ÖĞRENCİ) EK: 08

(Tanık davet yazısı)

GİZLİ

.. / .. / 201.

Sayı :
Konu : Disiplin Soruşturması

Sayın (tanığın Adı-soyadı)
..... Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu/Enstitüsü
..... Bölümü/Programı okul numaralı öğrencisi
(tanığın adresi)
(öğrenciye posta ile gönderilecekse iadeli ve taahhütlü gönderilir.)

İlgi: a) .. / .. / 201.tarih ve sayıda kayıtlı başvuru

b) (Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 201.
tarih ve sayılı yazısı

İlgi (a) da belirtilen başvuruya göre .. / .. / 201. tarihinde günü saat - arasında yapılan dersi sınavında öğrencilerimizden hakkında kopya çektiği iddiası ile, dekanlıkça soruşturması başlatılmıştır.

İlgi (a)'da kayıtlı başvuru gereği, Dekanlığımızca hakkında

başlatılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere, dekanlığın ilgi (b) yazıları ile “Soruşturmacı” olarak görevlendirildim.

Yapılan disiplin soruşturmasında tanık olarak dinlenmenize gerek duyulmaktadır.

Bu bağlamda iddia ile ilgili tanıklık yapmak üzere .. / .. / 201. tarihi günü saat 'da fakültemiz Odasında (yer tarif edilecek) hazır bulunmanız gerekmektedir.

Öğrenci disiplin yönetmeliğinin 15/3 maddesi “çağrıya özürsüz uymadığınız veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde tanıklıktan vazgeçmiş sayılacağınıza ve eldeki delillere dayanılarak soruşturulan hakkında gereken kararın verileceği” ’ni bilginize rica ederim.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

Soruşturmacı

(Eğer “ŞİKAYETÇİ” dinlenmek istiyorsa; yukarıdaki yazıda “tanık” yerine “şikayetçi” kullanılır. Yalnız son paragraf alınmaz. Şikayetçi ünvanlı ise “şikayetçi olarak dinlenmenize” yerine, “şikayetçi olarak bilginize gerek duyulmaktadır.” daha uygun bir hitap olur ve son paragraf silinir.)

(ÖĞRENCİ) EK: 09

(Tanık davet yazısı teslim alındı tutanağı)

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 201. tarih ve sayılı yazıları gereği tanıklık yapmamı içeren çağrı yazısını elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan bölümlerinin elle doldurulmalıdır ve kişilerin kendilerine ait bölümü doldururken kalem değıştirmemelidir. Bu sonradan eklenmiş şüphesini ortadan kaldırmak içindir.)

(Şikayetçi için; “tanıklık yapmamı içeren” sözcüğün yerine “şikayetçi olarak dinlenmemi içeren” sözcüğü yazılarak tebellüğ belgesi düzenlenmiş olur.)

(ÖĞRENCİ) EK: 10

(Katip yemin tutanağı)

YEMİN TUTANAĞI

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 201. tarih ve sayılı onayı ile başlatılan soruşturma nedeniyle tutanakların düzenlenmesi için yazman olarak görevlendirilmesi uygun görülmüş ve kendisine konu ile ilgili bilgi verilerek usulen “*Yeminli yazman olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.*” şeklinde yemin ettirmek suretiyle göreve başlatılmış olduğuna dair işbu tutanak düzenlenerek imzalanmıştır.

.. / .. / .201.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

İmza

Adı ve Soyadı
Yeminli Katip

(Bilirkişi yemin tutanağı)

BİLİRKİŞİ YEMİN TUTANAĞI

Bilirkişilik görevimi sadakat ve özenle, bilim ve fenne uygun olarak, tarafsız ve objektif bir biçimde yerine getireceğime, namusum, şerefim ve kutsal saydığım bütün inanç ve değerlerim üzerine yemin ederim.

.. / .. / 201.

Yemin Eden :

Adı Soyadı :
İmza :

Yemin Ettiren :

İmza
Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

*(Tanık yemin tutanağı metni)
(Bu metnin "tanık ifade tutanağı" içinde geçmesi daha uygun olur. Bak Ek-19)*

TANIK YEMİN TUTANAĞI METNİ

SORUŞTURMACI: "Size sorulan sorular hakkında, gerçeğe uygun cevap vereceğinize ve hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefiniz ve kutsal saydığınız bütün inanç ve değerler üzerine, bir tesire kapılmayarak yemin eder misiniz?"

TANIK: "Bana sorulan sorular hakkında gerçeğe uygun cevap vereceğime ve hiçbir şey saklamaya-cağıma namusum, şerefim ve kutsal saydığım bütün inanç ve değerlerim üzerine, bir tesire kapılmayarak yemin ediyorum"

.. / .. / 201.

Yemin Eden :

Adı Soyadı :
İmza :

Yemin Ettiren :

İmza
Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

(Yukarıdaki tutanak "tanık ifade tutanağı" içinde yer alması daha uygun olur. Örnekte tutanak içinde yer verilmiştir. BAK. (Ek:19)

(ÖĞRENCİ) EK: 13

(İlgili birimden cezasının olup olmadığı sorulması)

GİZLİ

Sayı :
Konu : Disiplin Soruşturması

.. / .. / 201.

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞIN
.....YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
.....MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
.....ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: a) .. / .. / 201.tarih ve sayıda kayıtlı başvuru

b) (Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/
Müdürlüğünün .. / .. / 201. tarih ve sayılı soruşturmacı atama yazısı

İlgi (a) da belirtilen başvuruya göre .. / .. / 201. tarihinde günü saat - arasında yapılan dersi sınavında fakültemiz Bölümü/Programı öğrencilerinden okul nolu "kopya çektiği" iddiası ile, hakkında soruşturma başlatılmış ve soruşturmayı yürütmek üzere ilgi (b) de "soruşturmacı" olarak görevlendirildim.

Adı geçen öğrencinin disiplin cezasının olup-olmadığının ceza almış ise disiplin cezası ile ilgili bilgilerin bildirilmesini arz ederim.

İmza
(Unvan) Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

(Soruşturmacı tayin yazısında bildirilmesi, soruşturmanın süresinin kısıtlılığı nedeniyle önerilir.)

(ÖĞRENCİ) EK: 14

(Soruşturulanın savunmasını yazılı yapma isteği örneği)
(Soruşturulanın hakkının kısıtlanmaması için matbu evrak olarak alınmaz. Örnektir.)

GİZLİ

.. / .. / 201.

SAVUNMA TUTANAĞI

İPTAL

Soruşturulanın kimliği:

TC/YU kimlik numarası :
Adı-soyadı :
Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu/Enstitü :
Bölümü /Programı :
Okul numarası :
Doğum tarihi ve yeri :
Ana adı :
Baba adı :

İddia : Sınavda kopya çekmek

İlgi : .. / .. / 201. tarih ve sayıda kayıtlı başvuru

Yukarıda açık kimliği belirtilen öğrenci'nin ilgi yazı ile hakkında başlatılan disiplin soruşturması gereği savunma yapmak üzere geldiği bugün .. / .. / 201., saat:dafakültesi ...kat,no'lu odada, soruşturmacı, yazman huzurunda savunmasını yazılı olarak sunmak istediğini beyanla yapılan değerlendirmede, kendisine Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 15/2 maddesi uyarınca, savunmasını yazılı olarak sunmasına karar verilmiştir.

.. / .. / 201. , saat::.....

İmza

İmza

İmza

Savunma hakkı

MADDE 5 – (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

(2) (Değişik:RG-27/12/2016-29927) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. nin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

Adı - soyadı
Soruşturulan

Adı - soyadı
Katip

Adı - soyadı
Soruşturmacı

(Soruşturulan yazılı savunmasını Soruşturmacı huzurunda yapmadı ise, savunmasını sunma örneği; Soruşturulanın hakkının kısıtlanmaması için matbu evrak olarak alınamaz.)

(ÖĞRENCİ) EK: 15

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığı/Müdürlüğü
Soruşturma Komisyonuna

**İPTAL
GİZLİ**

.. / .. / 201.

İlgi: (Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığı/
Müdürlüğü Soruşturma
Komisyonunun .. / .. / 201. tarih ve sayılı yazısı.

Hakkımda ilgi yazı ile başlatıldığı bildirilen disiplin soruşturması gereği, soruşturmada dile getirilen iddialarla ilgili yazılı savunmam aşağıda anlatıldığı gibidir. Buna göre;

..... ileri sürülen iddiaları kabul ediyorum. / etmiyorum.

Takdirlerinize gereği için arz ederim.

Teslim alan:

Adı soyadı : (soruşturmacı veya katip)
Tarih :
İmza :

İmza

Adı - soyadı
Soruşturulan

Savunma hakkı

MADDE 5 – (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

(2) (Değişik:RG-27/12/2016-29927) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. ~~nin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir.~~ Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

(ÖĞRENCİ)
EK: 16

Soruşturulanın yazılı savunmasından sonra, soru sorulması istenirse, düzenlenen tutanak)

GİZLİ

SAVUNMA TUTANAĞI

Soruşturulanın kimliği:

TC /YU kimlik no :
Adı-soyadı :
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü :
Bölümü /Programı :
Okul Numarası :
Doğum tarihi ve yeri :
Ana adı :
Baba adı :
Savunmanın alındığı yer :
Tarihi ve saati :

İddia : Sınavda kopya çekmek

İlgi : .. / .. / 201. tarih ve sayıda kayıtlı başvuru

Yukarıda açık kimliği belirtilen öğrenci hakkında ilgi yazı ile başlatılan disiplin soruşturması gereği yazılı savunmasını sunmak üzere geldiği bugün .. / .. / 201. , saat, (fakülte..... No'lu odada) kendisinin; yazılı savunması alınıp değerlendirildikten sonra, disiplin yönetmeliğinin 15/2 maddesi uyarınca ek sorular yönetildi.

Örnek sorular ;

Soruldu 1. Hakkınızda yöneltilen iddia nedir? Açıklar mısınız?

.....

Soruldu 2. İddia/iddialar hakkında ne diyorsunuz. Ayrıntılı açıklayarak anlatınız?

.....

Soruldu 3. Konu hakkında eklemek istediğiniz başka bir şey var mı?

.....

Soruldu 4. Ekleyeceğiniz başka bir şey yoksa tutanağı okuyunuz, eklenmesini, düzeltilmesini istediğiniz bir bölüm var mı?

.....

Soruldu 6. Belgeyi imzalayınız.

İfade tutanağını okudum. Tutanakta eklenmesini ve çıkarılması ile düzeltilmesini istediğim bir bölüm olmadı. Bu tutanak Soruşturmacı huzurunda; okunup anlaşıldıktan sonra, tarafımdan doğruluğu kabul edilerek imzalandı. İfadenin alınması .. / .. / 201. tarihinde saat..... da tamamlanmıştır.

İmza	İmza	İmza
Adı - soyadı Soruşturulan	Adı - soyadı Katip (VARSA)	Adı - soyadı Soruşturmacı

(ÖĞRENCİ) EK: 17

(Soruşturulanın savunma tutanağı)

GİZLİ

SAVUNMA TUTANAĞI

Soruşturulanın kimliği:

TC/YU kimlik no :
Adı-soyadı :
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü :
Bölümü /Program :
Okul Numarası :
Doğum tarihi ve yeri :
Ana adı :
Baba adı :
Savunmanın alındığı yer :
Tarihi ve saati :

İddia : Sınavda kopya çekmek

İlgi : .. / .. / 201. tarih ve sayıda kayıtlı başvuru

Yukarıda açık kimliği yazılı 'a hakkında yapılan soruşturma konusu açıklandıktan sonra soruldu.

Örnek sorular ;

Soruldu 1. Hakkınızda yöneltilen iddia nedir? Açıklar mısınız?

.....
Soruldu 2. İddia/iddialar hakkında ne diyorsunuz. Ayrıntılı açıklayarak anlatınız?

.....
Soruldu 3.Konu hakkında eklemek istediğiniz başka bir şey var mı?

.....
Soruldu 4.Ekleyeceğiniz başka bir şey yoksa tutanağı okuyunuz, eklenmesini, düzeltilmesini istediğiniz bir bölüm var mı?

.....
Soruldu 6.Belgeyi imzalayınız.

İfade tutanağını okudum. Tutanakta eklenmesini ve çıkarılması ile düzeltilmesini istediğim bir bölüm olmadı. Bu tutanak Soruşturmacı huzurunda; okunup anlaşıldıktan sonra, tarafımdan doğruluğu kabul edilerek imzalandı. İfadenin alınması .. / .. / 201. , tarihinde saat da tamamlanmıştır.

İmza

İmza

İmza

Adı - soyadı

Adı - soyadı

Adı - soyadı

Soruşturulan

Katip (VARSA)

Soruşturmacı

[“Md.15-(5) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verir.” demektedir. Bundan dolayı soruşturmanın sonunda 3. ve 4. Soruların mutlaka sorulmasında fayda vardır.]

(ÖĞRENCİ) EK: 18

(Tanık ifade tutanağı öğrenci)

GİZLİ

TANIK İFADE TUTANAĞI

Tanık kimliği:

TC/YU kimlik no :
Adı-soyadı :
Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu/Enstitü :
Bölümü/Programı :
Okul numarası :
Doğum tarihi ve yeri :
Ana adı :
Baba adı :
Savunmanın alındığı yer :
Tarihi ve saati :

İlgi :..... tarih ve sayıda kayıtlı başvuru

Yukarıda açık kimliği belirtilen öğrenci ,ilgi yazı gereği, kopya çekme iddiası ile hakkında dekanlıkça/müdürlükçe disiplin soruşturması başlatılan hakkında, yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliğinin14/2 maddesi uyarınca tanık olarak davet edilerek, davet edilmesine esas konu kendisine anlatılıp bu konuda tanık olarak açıklamalar istenileceği ve açıklama yapmasına engel bir durumu olup olmadığı, açıklama yapmak isteyip

istemediği sorulduğunda “açıklama yapmasına engel bir durumu olmadığını ve özgür iradesi ile açıklama yapmak istediğini” belirmesi üzerine, hazır bulunanlar ayağa kalkarak “Bildiğinizi dosdoğru söyleyeceğinize namusunuz ve vicdanınız üzerine yemin eder misiniz?” diye sorulmuş ve tanık tarafından “Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” diyerek yemin etmiştir.

Soruldu 1. İddianın ne olduğunu biliyor musunuz? Ve iddiayı tekrarlar mısınız?

Soruldu 2. İddia hakkında gördüklerinizi, bildiklerinizi anlatır mısınız?

Soruldu 3. Tutanağı okuyunuz, ekleyeceğiniz, çıkaracağınız, düzeltereğiniz bir bölüm var mı?

Soruldu 4. Belgeyi imzalayınız.

İfade tutanağını okudum. Tutanakta eklenmesini ve çıkarılması ile düzeltilmesini istediğim bir bölüm olmadı. Bu tutanak Soruşturmacı huzurunda; okunup anlaşıldıktan sonra, tarafımdan doğruluğu kabul edilerek imzalandı. İfadenin alınması .. / .. / 201. tarihinde saat..... da tamamlanmıştır.

İmza	İmza	İmza
Adı - soyadı	Adı - soyadı	Adı - soyadı
Tanık	Katip (VARSA)	Soruşturmacı

(CMUK YEMİNİNİN BİÇİMİ;

Yemin Tanıklıktan önce ise; (Md.55-(1) “Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.”; Yemin tanıklıktan sonra ise; (Md.54) “Bildiğimi dosdoğru söylediğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” biçiminde olur.) (Bu tutanak yemin metni çıkarılarak Şikayetçi ifade tutanağı olarak da kullanılır.)

(ÖĞRENCİ) EK: 19

(Disiplin soruşturma raporu)

GİZLİ

SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma onayı :
Soruşturma başlama tarihi :
Soruşturulanın kimliği :
TC/YU kimlik no :
Adı-soyadı :
Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu/Enstitü :
Bölümü /Programı :
Okul Numarası :
Doğum tarihi ve yeri :
Ana adı :
Baba adı :

İddia edilen suç konuları : Örnek: Sınavda kopya çekmek

Soruşturmanın safhaları : a- Şikayet konularının belirlenmesi, soruşturulan-tanıkların davet yazılarının yazılması ve tebliği, (Dizi Pusulası-4, 5, 6, 7)-**ÖRNEKTİR.**
b- Soruşturulanın-tanıkların yazılı-sözlü ifade ve savunmalarının alınması, (DP-10, 11, 12, 13)-**ÖRNEKTİR.**
ç- Soruşturma Raporu'nun hazırlanması, (DP-14)-**ÖRNEKTİR.**

- d- Dizi Pusulası'nın hazırlanması, (DP-15)-**ÖRNEKTİR.**
e- Disiplin Soruşturma Dosyası'nın Dekanlığa arz edilmesi.
(DP-16)-**ÖRNEKTİR.**

Deliller : a- Şikayet başvurusunda beyan edilen kopya belgesi,
Belgeleri,
b- Tanık ifadesi/ ifadeleri,
c- Soruşturulanın ifadesi – savunması.

Alınan savunmaların özeti: a- Tanık Savunma özeti: Sınav esnasında yanında oturmasına rağmen görmediğini, gözetmen müdahale edince olaydan haberdar olduğunu beyan eder.
b- Soruşturulan Savunma özeti; Daha önceden hazırlık yaptığını, kopya çekmediğini, sıranın üzerinde unuttuğunu, bakmadığını, üzülüğünü, pişman olduğunu beyan eder.

Suçun sabit olup-olmadığı : Yapılan tetkiklerde tutulan tutanak, soruşturulan, tanık ve bilirkişi raporu değerlendirildiğinde; öğrencinin sınav kağıdının altına koyduğu kopyalığa bakarak kopya çektiğini, sorularla kopya kağıdındaki karşılaştırıldığında soruların yanıtlarının olduğu, diğer tanık'ın "Görmedim" dese de, eylemin sabit olduğu, gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

Öğrencinin başka bir disiplin cezasının olmadığı göz önünde bulunduruldu. Öğrencinin ifadesinde "pişmanım" demesi eylemin gerçekleştiği kararını pekiştirmektedir.

Öğrencinin pişmanlık duyması ceza indirimi için neden olarak görülse de bunun öğrenciye, kopya çekme hakkı tanımak gibi bir ikilemi de beraberinde getireceği göz önünde bulundurulduğunda dikkate alınmaması daha yerinde olacaktır.

Öğrencinin; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 7/e maddesi uyarınca; Sınavlarda kopya çekmek suçunu işlediği sabit görüldüğünden, "Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma" cezasının verilmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.

Sonuç olarak;

Adı geçen öğrenciye; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 7/e maddesi uyarınca, sınavlarda kopya çekmek suçu nedeniyle "Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma" cezası ile cezalandırılmasının uygun olacağı kanaatimi arz ederim.

.. / .. / 201.

İmza

Adı SOYADI
Soruşturmacı

(Dizi pusulası)

Öğrenci Adı SOYADI
(Fakülte veya Yüksekokulu veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
..... Bölümü/Programı, Okul numaralı öğrencisi

DİSİPLİN SORUŞTURMASI DOSYASI DİZİ PUSULASI
EVRAKIN KONUSU

SIRA ADET/SAYFA	TARİH	EVRAKIN KONUSU
1	.. / .. / 201.	Şikayet dilekçesi
	.. / .. / 201.	Dekanın/Müdürün soruşturma emri
	.. / .. / 201.	Disiplin soruşturması başlangıç tarihi
2	.. / .. / 201.nın "Soruşturmacı" olarak görevlendirilmesi.
3	.. / .. / 201.'nın "Soruşturmacı" olarak görevlendirilme "alındı" belgesi.
4	.. / .. / 201.	Soruşturulan öğrenciye "Savunmaya davet" tebliği yazısı.
5	.. / .. / 201.	Soruşturulan öğrenciye "Savunmaya davet tebliği" alındı belgesi.
6	.. / .. / 201.	Tanık öğrenciye "tanıklığa davet" tebliği yazısı.
7	.. / .. / 201.	Tanık öğrenciye ait "tanıklığa davet tebliği" alındı belgesi.
8	.. / .. / 201.	Soruşturulanın cezasının varlığının soruşturulması (Soruşturmacı tayininde bildirilmişse yazılmaz)
9	.. / .. / 201.	Soruşturulan öğrenci, savunmasını yazılı olarak sunma isteği tutanağı.
10	.. / .. / 201.	Soruşturulan öğrenci yazılı savunma belgesi teslimi.
11	.. / .. / 201.	Soruşturulan öğrenciye yazılı savunmasından sonra ek soru savunma tutanağı
12	.. / .. / 201.	Soruşturulan öğrenci savunma belgesi.
13	.. / .. / 201.	Disiplin Soruşturma Raporu
14	.. / .. / 201.	Disiplin Soruşturması Dosyası Dizi Pusulası.
15	.. / .. / 201.	Soruşturmacının "Soruşturma Dosyası" nı dilekçe ile Dekanlığa sunması.

Tarih sırasında olmalıdır.

Disiplin Soruşturma Dosyası Dizi Pusulası'nın 15 (on beş) kalemde ibaret olduğu tasdik olunarak teslim edilmiştir/alınmıştır.

Teslim eden:

İmza :

Tarih :

Teslim alan:

İmza :

Tarih :

Adı soyadı :

Adı soyadı :

(ÖĞRENCİ) EK: 21

(Soruşturma dosyasını /Rektörlüğe/Dekanlığa /Müdürlüğe sunulması)

GİZLİ

Sayı :

.. / .. / 201.

Konu : Disiplin Soruşturması

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığına/Müdürlüğüne

İlgi : (Fakülte veya Yüksekokulu veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/
Müdürlüğünün/201.tarih ve sayılı yazısı,

Fakültemiz/Müdürlüğünüz Bölümü/Programı öğrencilerindenokul numaralı
.....'nın .. / .. / 201. tarihinde yapılan(DERSİN KODU DERSİN ADI)..... dersi
ara sınavında kopya çektiği iddiası ile Dekanlığınızca başlatılan disiplin soruşturmasını "Soruşturmacı"
olarak yürütmekle görevlendirilmişim.

.. / .. / 201. tarihinde başlatılan disiplin soruşturması, .. / .. / 201. tarihinde tamamlanmıştır.

Konu ile ilgili " Soruşturma Dosyası" ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

İmza

Adı Soyadı
Soruşturmacı

Ekler :

1- Disiplin Soruşturma Dosyası (2 takım)

*Uygundur.
(veya)
Disiplin Kuruluna gereği.
../../201.
İmza
Adı ve Soyadı*

(ÖĞRENCİ) EK: 22

DİSİPLİN SORUŞTURMASI DOSYASI KONTROL FORMU

	Açıklama- Eksikler	
1. Soruşturulan hakkında şikâyet dilekçesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
2. Şikâyet dilekçesinde;		
a) Şikâyet edenin adı soyadı	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
b) İmzası	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
c) Tarih	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
ç) Şikâyet edenin adresi	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
d) Dilekçe kayda alınmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
3. Soruşturmacı görevlendirilmesi yapılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
4. Soruşturmacıya tebliğ yazısı var mı? Disiplin cezası olup-olmadığı bilgisiyle.	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
5. Soruşturmacıya tebliği yapıldı alındısı var mı?	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
6. Soruşturulana davet yazısı yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
7. Soruşturulana davet yazısı alındısı var mı?	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
8. Soruşturulana ait yazılı savunma alınmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
9. Soruşturulana ait sözlü savunma alınmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
10. Tanıklara/Bilir kişiye ait davet yazısı yazılmış mı? (VARSA)	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
11. Tanıklara/Bilir kişiye ait davet yazısı alındısı var mı? (VARSA)	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
12. Tanıklara/Bilir kişiye yemin ettirildiğine ifade tutanağında yer verilmiş mi? (VARSA)	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır

13.	Hazırlanan evrak ve belgelerde imza eksikliği var mı?	<input type="checkbox"/>	Var	<input type="checkbox"/>	Yok
14.	Uyarma,Kınama,Bir Hafta,Bir Ay Uzaklaştırmalarda Dekanın "Uygundur" imzalı-tarihli oluru var mı?	<input type="checkbox"/>	Var	<input type="checkbox"/>	Yok
15.	Bir Yarıyıl ve üstü cezalarda "Disiplin Kurulu" kararı var mı?	<input type="checkbox"/>	Var	<input type="checkbox"/>	Yok
16.	Ceza verilirken hafifletici nedenler dikkate alınmış mı?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
17.	Aynı suçtan ceza alan öğrencilere farklı ceza verilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
18.	"Disiplin Kurulu" kararlarında, oy çokluğu kararında "karşı oy" kararı yazılmış mı?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
19.	"Soruşturma Raporu" usulüne uygun ayrıntılı yazılmış mı?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
20.	Disiplin Dosyası için "Dizi Pusulası" hazırlanmış mı?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
21.	"Dizi Pusulasında imza eksikliği var mı?	<input type="checkbox"/>	Var	<input type="checkbox"/>	Yok
22.	Kararın dayandırıldığı yönetmelik maddesi uygun mu?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
23.	Ceza olarak "Uzaklaştırma" cezaları verildiyse cezanın uygulanacağı tarihler belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
24.	Üniversitenin tatil olduğu sürelerde "uzaklaştırma " cezası uygulaması yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
25.	Soruşturma evrakında "GİZLİ" damgası kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
26.	Soruşturmacı "Disiplin Dosyası"nı bir dilekçe ile disiplin amirine teslim etmiş mi?	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır

Hakkında disiplin soruşturması başlatılan (Fakülte veya Yüsekokulu veya Meslek Yüsekokulu veya Enstitü adı) Bölümü öğrencilerinden Nolu "Disiplin Dosyası" tarafımdan tetkik edilerek işlemlerinin ilgili disiplin yönetmeliğine uygun olarak yukarıdaki bilgiler dâhilinde hazırlandığı belirlenmiştir. Takdirlerinize arz ederim.

.. / .. / 201..

İmza
Adı ve Soyadı
Fakülte Sekreteri

(ÖĞRENCİ) Ek: 23

(Kınama Cezası Yerine Alt Ceza Uygulamalı Uyarma Cezası İçin Örnek Bildirim Yazısı)

T.C.
.....ÜNİVERSİTESİ

SAYI:.....
KONU:

.././20..

Sayın;
.....

.../.../20... Tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5/... maddesi gereğince KINAMA cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, daha önce bu disiplin cezasını almadığınız işlediğiniz fiil ve yaptığınız hareket dolayısıyla pişmanlık duymanız olumlu davranış, tavır ve hareketleriniz nedeniyle aynı Yönetmeliğin 23. maddesi uygulanarak, bir alt ceza olan Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 4. maddesi gereğince UYARMA cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içindeFakülte/Yüksekokul Disiplin Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
Dekan/Müdür/..... Sekreteri
(Disiplin Amiri)

(Aynı şablon, disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de uygulanabilir.)

(ÖĞRENCİ) Ek: 24

(İndirimsiz Kınama Cezası İçin Örnek Bildirim Yazısı)

T.C.
.....ÜNİVERSİTESİ

SAYI:

KONU: Ceza Bildirimi.

.././20..

Sayın;
.....

.././20... Tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5/... maddesi gereğince KINAMA cezası ile cezalandırılmanıza, daha önce disiplin cezası aldığınızdan/daha önce de şeklinde olumsuz çalışmalarınız görüldüğünden, hakkınızda aynı Yönetmeliğin 23. maddesine göre bir alt ceza uygulanmasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde Fakülte/Yüksekokul Disiplin Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
Dekan/...Müdürü/..... Sekreteri
(Disiplin Amiri)

(Altı çizili olan hallerden sanık için geçerli olanlar bu kısma yazılacaktır.)

(Disiplin amirince doğrudan verilen diğer cezalarda da aynı şablon uygulanabilir.)

(ÖĞRENCİ) Ek: 25

(Tekerrür Nedeniyle Artırılan Ceza İçin Örnek Tebliğ Yazısı)

T.C.
.....ÜNİVERSİTESİ

SAYI:.....
KONU:

.././20..

Sayın;
.....

.././20... Tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda, suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5/... maddesi gereğince KINAMA cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, aynı suçu daha önce de işlemiş olmanız sebebiyle ceza aldığınızdan, tekerrür nedeniyle Yönetmeliğin 11. maddesi uygulanarak bir üst ceza olan (Md.6) Yükseköğretim

kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası kapsamında/...../..... tarihinden itibaren iki hafta süre ile kurumdan uzaklaştırma cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren Fakülte/ Yükseköğretim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
..... Sekreteri/Müdür/Dekan

EK: Daha Önce Alınan Tekerrüre Esas Ceza Yazısı.

(ÖĞRENCİ) EK: 26

Resmî Gazete Tarihi: 18.08.2012

Resmî Gazete Sayısı: 28388

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik yükseköğretim kurumlarındaki tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ile 65 inci maddesinin (a) fıkrasının (9) numaralı bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri,
- Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini,
- Uyarma: Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,

- c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- d) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılmayacağı yazı ile bildirilmesini,
- e) Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesini,
- f) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesini,
- g) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını Gerektiren Disiplin Suçları

Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 4 – (1) Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,
- Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 5 – (1) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim Kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- (Değişik:RG-7/11/2013-28814) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- (Değişik:RG-23/12/2016-29927) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim Kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim Kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- Yükseköğretim Kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.
- (Ek:RG-23/12/2016-29927) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 8 – (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim Kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- (Değişik:RG-7/11/2013-28814)¹** Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,¹
- Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile

Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

ğ) **(Ek:RG-23/12/2016-29927)** Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

Öngörülmemiş disiplin suçları

MADDE 10 – (1) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyurma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin suçunun tekrerrü

MADDE 11 – (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrerründe bir derece ağır ceza uygulanır.

(2) Disiplin suçunun tekrerrü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

Soruşturma açmaya yetkili amirler

MADDE 12 – (1) Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır;

- Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,
- Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak üniversite rektörleri.

(2) **(Değişik:RG-27/12/2016-29927)** Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler; gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler.

Soruşturmanın süresi ve zamanlaşımı

MADDE 13 – (1) Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. **Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir**

DANIŞTAY 8. DAİRE İPTAL ETTİ. Esas No: 2012/9483, Karar No: 2016/4594

(2) Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

- Uyurma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,
- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

(3) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç

duyduğu hallerde; zamaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.

Soruşturmanın yapılış şekli

MADDE 14 – (1) Soruşturmanın gizliliği esastır.

(2) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiyeye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiyeye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.

(3) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

(4) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

(5) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

(6) **(Ek:RG-7/11/2013-28814)** Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler.

Savunma hakkı

MADDE 15 – (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciyeye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

(2) **(Değişik:RG-23/12/2016-29927)** Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. ~~nin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir.~~ Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciyeye ek sorular yöneltebilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında, bu Yönetmeliğin değiştirilen 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır.

(3) Öğrenciyeye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

(4) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciyeye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

(5) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

Soruşturma raporu

MADDE 16 – (1) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının bir arada yürütülmesi

MADDE 17 – (1) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

Soruşturmanın sonuçlandırılması

MADDE 18 – (1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

(2) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

(3) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

(4) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(5) Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

Disiplin kurulunun çalışma usulü

MADDE 19 – (1) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

(3) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Raportörlük ve görüşme usulü

MADDE 20 – (1) Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

(2) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Oylama ve karar

MADDE 21 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.

(2) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

Karar süresi

MADDE 22 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarı, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

(2) Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

MADDE 23 – (1) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve itiraz

Cezaların bildirilmesi

MADDE 24 – (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;

a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,

c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.

Disiplin cezalarının uygulanması

MADDE 25 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

Disiplin cezalarına karşı başvuru yolları

MADDE 26 – (1) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı onbeş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

(3) Bu Yönetmeliğe göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 27 – (1) Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebliğat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebliğata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebliğat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebliğat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebliğat tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Dosya teslimi

MADDE 28 – (1) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Yazışma şekli

MADDE 29 – (1) Kişilerle olan yazışmalarda 28 inci maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.

Devam eden disiplin soruşturmaları

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 30 – (1) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

¹ Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 3/11/2014 tarihli ve YD İtiraz No: 2014/843 sayılı Kararı ile bu bentte yer alan “...Suç sayılan eylemleri işlemek...” ibaresinin yürütülmesi durdurulmuştur.

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesine aşağıdaki altıncı fıkra eklenmiştir.

“(6) Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler.”

MADDE 4 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5 – Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (g) bendi eklenmiştir.

“g) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (ğ) bendi eklenmiştir.

“ğ) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler; gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.”

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Devam eden disiplin soruşturmaları

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında, bu Yönetmeliğin değiştirilen 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının

değişiklikten önceki hükmü uygulanır.”

MADDE 7 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 8 – Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	18/8/2012	28388
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	07/11/2013	28814
2.	23/12/2016	29927
3.		

(ÖĞRENCİ) EK: 29

(EMSAL KARAR)

Bir alt ceza uygulamasının anlamı, eylemin karşılığı olan cezasının alt sınırı değil, bir alt ceza türüdür.

T.C.
İSTANBUL
7. İDARE MAHKEMESİ
7. İDARE MAHKEMESİ
ESAS NO : 2011/

YÜRÜTMENİN DURDURULMASINI
İSTEYEN (DAVACI) :

KARŞI TARAF (DAVALI)

İSTEMİN ÖZETİ : Üniversitesi Fakültesi Bölümü son sınıf öğrencisi olan davacının kopya çektiğinden bahisle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 9/m maddesi uyarınca bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılmasına ilişkin 26.08.2011 tarih ve 485 sayılı işlemin; eylemin kopya niteliği taşımadığı, kopya olarak değerlendirilse bile fiil nedeniyle pişmanlık ve özrünü beyan ettiğinden alt cezanın uygulanması gerektiği iddia edilerek iptali ve yürütmenin durdurulması istemidir.

SAVUNMA ÖZETİ : Davacının da, aralarında bulunduğu kişilerin bitirme projesi olarak teslim ettikleri bitirme projesinin başka bir kişi tarafından hazırlanan doktora tezi ile aynı olduğunun belirlenmesi üzerine tesis edilen işlemin hukuka uygun olduğu ileri sürülerek yasal dayanaktan yoksun davanın reddi gerektiği savunulmaktadır.

TÜRK MİLLETİ ADINA

Karar veren İstanbul 7. İdare Mahkemesi'nce işin gereği görüldü:

Dava, Fakültesi Bölümü son sınıf öğrencisi olan davacının kopya çektiğinden bahisle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 9/m maddesi uyarınca bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılmasına ilişkin 26.08.2011 tarih ve 485 sayılı işlemin iptali istemiyle açılmıştır.

Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 9. maddesinin (e) bendinde; "Sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek," yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve haller arasında sayılmıştır.

Öte yandan aynı yönetmeliğin 30. maddesinde ise "Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları; bu cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, sanık öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığı, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareketi dolayısıyla nedamet duyup duymadığını dikkate alırlar." düzenlemesi yer almaktadır.

Dava dosyasının incelenmesinden, Üniversitesi Fakültesi Bölümü son sınıf öğrencisi olan davacının 8.7.2011 tarihinde teslim etmiş oldukları Türk Hava Yolları AO başlıklı bitirme projesinin Üniversitesi Enstitüsü Anabilim Dalında tarafından hazırlanan Havayolu Kargo Taşımacılığında Ana Dağıtım Üssü Yerleşimi Probleminde Tamsayılı Model Yaklaşımı adlı doktora tezi ile birebir olduğu iddiasıyla açılan disiplin soruşturması neticesi bir yarıyıl uzaklaştırma cezası verilmesi üzerine bakılan davanın açıldığı anlaşılmaktadır.

Yönetmeliğin 30. maddesinde düzenlenen durum, öğrencinin olumlu halinin ve geçmişte hiç ceza almamış olmasının, ceza almış olsa bile bu cezanın niteliği, ceza tayininde dikkate alınarak eylemin karşılığı olan cezanın bir alt cezası olan ceza ile cezalandırılmasını öngörmektedir. Disiplin kurullarınca, disiplin cezası verilmesine dayanak oluşturan fiil, öğrencinin pişmanlık duymadığı göz önüne alınarak yönetmeliğin 30. maddesinde düzenlenen alt ceza verilmesi hususunun tartışılarak ceza verilmesi yoluna gidilmesi gerekmektedir.

Disiplin hukukunda bir alt ceza uygulamasının anlamı, eylemin karşılığı olan cezanın alt sınırı değil, bir alt ceza türüdür.

(ÖĞRENCİ) EK: 30

DANIŞTAY
5. DAİRE

Esas No : 1982 / 784
Karar No : 1984 / 112
Karar Tarihi : 18.01.1984

ÖZÜ : 1- KİMLİĞİNİ KAYBEDEN DAVACIYA 4 GÜNLÜK AYLIK KESİMİ CEZASI VERİLMESİNDE KANUNA AYKIRILIK BULUNMADIĞI,2- **AYNI FİLDEN DOLAYI BİRDEN FAZLA DİSİPLİN CEZASI VERİLEMİYECEĞİ HAKKINDA**

Emniyet amiri olan davacı, kimliğini kaybetmesi nedeniyle Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulunca verilen 4 günlük aylık kesimi cezasının ve bu cezaya dayalı olarak terfiinin 6 ay geciktirilerek yapılacağına dair kararın iptalini istemektedir.

Emniyet örgütü Disiplin Tüzüğü'nün aylık kesimi cezası başlıklı 5.maddesinin (B) fıkrasının 2.bendinde "yazılı kağıt ve belgeleri kastı olmaksızın yitirenlerin 4 günden fazla 10 güne kadar aylık kesimi cezası ile cezalandırılacağı hükme bağlanmıştır.

Dava dosyasının incelenmesinden davacıya Adıyaman, Kehta'de bulunduğu esnada 22.4.1981 günü yapılan bir operasyon sonucu belge niteliğinde olan kimliğini kaybetmesi nedeniyle Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulunca 4 günlük aylık kesimi cezası verildiği anlaşılmakta olup dava konusu kararda yukarıda anılan Tüzük hükmüne aykırılık olmayıp, davanın 4 günlük aylık kesimi cezasının iptali talebine ilişkin kısmının reddine,

Davacıya 4 günlük aylık kesimi cezası verilmesi nedeniyle bu cezaya dayalı olarak terfiinin 6 ay geciktirilerek yapılacağına dair kararın iptali isteğine gelince, herhangi bir fiilden dolayı birden fazla disiplin cezası uygulanması mümkün olmayıp, kimliğini yitirmekten dolayı zaten 4 günlük maaş kesimi cezası ile tecziye edilen davacının ayrıca bu suçtan dolayı terfiinin 6 ay geciktirilerek yapılmasında hukuki isabet görülmemiş olup, terfiin geciktirilerek yapılacağına dair kararın iptaline karar verildi.

DANIŞTAY 10. DAİRE

Esas No : 1984 / 399

Karar No : 1985 / 244

Karar Tarihi : 18.02.1985

ÖZÜ : **BİR EYLEMLE YASANIN ÇEŞİTLİ KURALLARININ ÇİĞNENMESİ DURUMUNDA, O KURALLARDAN EN AĞIR CEZAYI KAPSAYAN CEZANIN VERİLMESİ GEREKTİĞİ HAKKINDA**

Dava, Emniyet Kadrosunda Komiser muavini olan davacıya bir eyleminden dolayı, Emniyet Örgütü Disiplin Tüzüğü'nün 6/5 maddesi uyarınca 4 ay kısa süreli durdurma cezası ile tüzüğün 7/2.maddesi uyarınca da 12 ay uzun süreli durdurma cezası verilmesi yolundaki İl Polis Disiplin Kurulu kararının iptali istemiyle açılmıştır.

Dava ve işlem dosyasındaki belgelerin incelenmesinden, davacının hakkında disiplin soruşturması açılmasına ve ceza verilmesine neden olan astlarını ve aynı rütbedeki arkadaşlarını dövme eyleminin sabit olduğu anlaşılmaktadır.

Davalı idare, davacının bu eylemini önce, Emniyet Örgütü Disiplin Tüzüğü'nün 7/2 maddesinde belirtilen "astlarını ve aynı rütbedeki arkadaşlarını dövmek" olarak nitelendirip, 12 ay uzun süreli durdurma cezası vermiş, aynı kararda bu eylemi ile davacının, aynı zamanda söz konusu tüzüğün 6.maddesinin 5. bendinde belirtilen "Hizmet dışında resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak eylem ve davranışlarda bulunmak suçunu da işlediği gerekçesi ile 4 ay kısa süreli durdurma cezası ile de cezalandırılması yolunda karar almıştır.

Gerek uygulamada, gereke öğretide, işlediği bir eylem ile yasanın çeşitli kurallarını çiğneyen kimseye o kurallardan en ağır cezayı kapsayan cezanın verilmesi kabul edilmektedir.

Bu durumda, davacıya birden fazla disiplin kuralını ihlal eden eylemi nedeniyle hem 4 ay kısa süreli durdurma, hem de 12 ay uzun süreli durdurma cezası verilmesine ilişkin işlemin 4 ay kısa süreli durdurma cezasına yönelik kısmında hukuki isabet bulunmamaktadır.

Açıklanan nedenlerle, dava konusu edilen İl Polis Disiplin Kurulu kararının 4 ay kısa süreli durdurma cezası verilmesine ilişkin kısmının iptaline, aynı kararın 12 ay uzun süreli durdurma cezası verilmesine ilişkin kısmı ise yerinde görüldüğünden bu kısma ilişkin davanın reddine karar verildi.

KAYNAKÇA

1. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmelik, RG: 18 Ağustos 2012-28388,
2. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, RG: 7 Kasım 2013-28814,
3. Bahçeşehir Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, RG: 22.07.2015-29422,

4. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, RG: 23 Aralık 2016-29927,
5. İstanbul Üniversitesi WEB Sitesi,
6. Yıldırım Beyazıt Üniversitesi WEB Sitesi,
7. Bahçeşehir Üniversitesi WEB Sitesi,
8. DUMAN Bahattin, Yükseköğretim Ceza ve Disiplin Soruşturması, 6.Baskı,Haziran 2016,Ankara.

DÜZENLEME: Mesut TÜRK BEN